



Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii w związku z powrotem uczniów do szkół dnia 1 września 2020 r.

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Podstawa prawna:

- ✓ Art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386);
- ✓ Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394).

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku, zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. **Sekretariat** pracuje w godzinach od **7.30 do 15.30**, przy czym:

1) **Świetlica szkolna** pracuje w godzinach od **6.45 do 15.30**;

- 2) **Biblioteka** szkolna pracuje w godzinach od **8.00 do 14.00** i nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
- 3) **Zajęcia pozalekcyjne** odbywają się do godziny **17.00**.
- 4) **Gabinet profilaktyki zdrowotnej** działa we wtorki, środy i czwartki w godzinach: **8.00-15.00**.
- 5) **Posiłki** wydawane są w godzinach od **10.15 do 11.50** (na trzy zmiany);

4. Na terenie szkoły **moga przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka).**

5. Do szkoły nie **moga uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy**, gdy ich domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6. Przebywający w budynku szkoły uczniowie oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego), jednakże wskazane jest ich okrycie w przestrzeniach wspólnych tj. korytarz czy pokój nauczycielski w sytuacji, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.

7. Zaleca się, aby uczniowie dla bezpieczeństwa zostali wyposażeni przez rodziców w środki ochrony osobistej tj. maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe na drogę do i ze szkoły.

8. Uczniowie przebywający na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, stołówce, na świetlicy, w toaletach.

9. Ogranicza się do minimum przebywanie rodziców na terenie szkoły – wejścia do budynku szkoły zostają zamknięte na czas lekcji i otwarte na czas przerw międzylekcyjnych. W czasie lekcji dyżur na korytarzu dolnym II pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik i tylko tą drogą umówiony wcześniej rodzic może dostać się na teren budynku w czasie trwania zajęć.

10. Przy wejściu na teren budynku rodzice zobowiązani są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust oraz wpisu do *Rejestru wejść do szkoły*.

11. W razie potrzeby kontaktu z pracownikami szkoły, rodzic zobowiązany jest do uprzedniego telefonicznego bądź mailowego (np. za pomocą e-dziennika) kontaktu z ww. pracownikiem i umówienia terminu spotkania.

12. Przy wejściach do budynku szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

13. W związku z koniecznością zachowania szczególnych środków ostrożności do minimum ogranicza się zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (uczniowie

pozostają w wyznaczonych salach lekcyjnych, które zmieniają wyłącznie na czas udziału w zajęciach wychowania fizycznego oraz informatyki).

14. Szkoła zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) Płyny do dezynfekcji rąk - zamieszczone przy wejściach do budynku (na korytarzach) w miejscu przygotowywania posiłków i stołówce, w bibliotece, w salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe oraz w salach lekcyjnych (zajęć), pokojach nauczycielskich, izolatce.
- 3) Środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, osłony na usta i nos (przyłbice (maseczki) dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby.
- 4) Bezdotykowy termometr;
- 5) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 6) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji ;
- 7) Kosze na zużyte środki ochrony osobistej z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki;

15. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców (zarządzenie dyrektora, informacja na stronie internetowej szkoły) i uczniów (zajęcia z wychowawcą) ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszym Regulaminem.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
- 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie, nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;

- 6) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 11) Zapewnia organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 12) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 13) Wyznacza obszary w szkole, w których w sytuacjach wyjątkowych mogą przebywać osoby z zewnątrz - korytarz dolny I i II (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 14) Zapewnia uczniom i pracownikom dostęp do wody pitnej zgodnie z Zasadami udostępniania wody wodociągowej dzieciom w placówkach szkolno-wychowawczych – bezpieczne formy i zalecenia higieniczno-sanitarne opracowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego - https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2015/09/2015-wytyczne-dla-zr%C3%B3delek-i-fontann-wody-do-picia_PZH-przypis-GIS_2017.pdf.
- 15) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego; wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

16. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

- b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania skupisk ludzi,
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym (pokojach nauczycielskich);
 - 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia lub pracownika (w szczególności kaszel, gorączka);
 - 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
 - 6) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnięcie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
 - 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowych właściwych koszy (na zużyte środki ochrony osobistej); znajdujących się na korytarzach i w pokoju nauczycielskim.
 - 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Regulaminem.

17. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

18. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;

- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
- 7) Pozostawiają w wyznaczonych miejscach używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki do dezynfekcji (na biurku), n-le wychowania fizycznego na wyznaczonej półce w pokoju do przechowywania sprzętu sportowego);
- 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze SPE oraz z niepełnosprawnościami), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz niewyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
- 9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym Regulaminie.

19. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym/e-dzienniku.

20. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

21. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Stosują *Zasady korzystania z biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku od dnia 1 września 2020 r.* stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

22. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Postępują zgodnie z *Zakresem dodatkowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi w czasie trwania epidemii – obowiązującym od dnia 1 września 2020* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Pracują w rękawiczkach;
- 3) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 4) Dezynfekują toalety – co najmniej 3 razy dziennie (obowiązkowo po każdym dniu pracy szkoły);

- 5) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 6) Wietrzą korytarze szkolne – na każdej przerwie;
- 7) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach – zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu* ujętą w niniejszym Regulaminie.
- 8) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.
- 9) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 10) Wypełniają *Kartę dezynfekcji pomieszczenia*, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia – załącznik nr 4 do Regulaminu.

23. Portier:

- 1) Postępuje zgodnie z *Zakresem dodatkowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi w czasie trwania epidemii – obowiązującym od dnia 1 września 2020 r.* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

24. Woźny:

- 1) Postępuje zgodnie z *Zakresem dodatkowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi w czasie trwania epidemii – obowiązującym od dnia 1 września 2020 r.* stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Ogranicza się do minimum przebywanie osób rodziców na terenie szkoły – wejścia do budynku szkoły zostają zamknięte na czas lekcji i otwarte na czas przerw międzylekcyjnych. W czasie lekcji dyżur na korytarzu dolnym II pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik i tylko tą drogą umówiony wcześniej rodzic może dostać się na teren budynku w czasie trwania zajęć.

3. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych, nałożyć osłonę nosa i ust oraz zgłosić portierowi bądź pracownikowi administracji fakt wejścia na teren budynku szkoły. Pracownik ten wpisuje dane do Rejestru wejść do szkoły.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

6. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-19, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ciągłej aktualizacji podanych szkole danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania i numerów telefonów i przekazania tych informacji wychowawcom klas. (Aktualne numery kontaktowe, oświadczenie i zgodę na pomiar temperatury zbiera na początku wychowawca klasy. W razie zmiany nr telefonu czy adresu zamieszkania w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.)

7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia *Oświadczenia rodzica o stanie zdrowia dziecka* i natychmiastowego informowania Dyrektora o zmianach dotyczących tego stanu.

8. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu **23 696 15 27** w dniach i godzinach jej pracy tj. od wtorku do czwartku od 8.00 do 15.00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3 i 4.

9. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujący numer telefonu **23 696 15 27**. Powyższy numer telefonu jest również opublikowany na stronie internetowej szkoły www.splidzbark.pl

10. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 6.45 do 15.30 pod numerem telefonu **23 696 15 27** oraz przez e-dziennik.

11. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie

poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

12. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejszy Regulamin do zapoznania się poprzez stronę internetową szkoły. Regulamin wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

Procedura przyprawdzania i odbiór uczniów ze szkoły

1. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. **Na teren budynku szkoły może wchodzić tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.** którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

3. Zgodnie z wytycznymi GIS **nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.**

4. Nauczyciele klas pierwszych w pierwszym tygodniu nauki wychodzą po dzieci przed budynek szkolny.

5. Opiekun (przyprawdzający/odbierający ucznia) nie wchodzi do budynku szkoły, a w sytuacjach wyjątkowych może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: na korytarzach dolnych i stosuje się do następujących zasad:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
- c) dystans od pracownika szkoły min. 1,5 m;
- d) dezynfekcja rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy wejściu do szkoły lub użycie rękawiczek jednorazowych;
- e) stosowanie środków ochronnych tj. maseczek/przyłbic (ochrony nosa i ust);
- f) wpis do *Rejestru wejść* prowadzonego przez portiera oraz w pokoju administracyjnym.

6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczniów.

7. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na zużyte środki ochrony osobistej- na korytarzu szkolnym.

8. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci z SPE, w szczególności z

niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez tych uczniów.

9. Pracownicy dyżurujący na korytarzach w miarę możliwości dbają o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.

10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

11. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (izolatce) pod opieką pielęgniarki szkolnej lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika (wicedyrektora), osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

12. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, **Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.**

13. Odbiór dziecka po zajęciach następuje na boisku szkolnym.

14. Odbiór dziecka w trakcie z zajęć następuje na korytarzu dolnym II po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły pełniącemu funkcję portiera lub pracownikowi, który odpowiada za opiekę nad dzieckiem w trakcie pobytu w izolatce.

15. Opuszczający placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych ewentualnie w wydzielonej strefie wspólnej.

16. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

17. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni

1. Każdej klasie w edukacji wczesnoszkolnej wydziela się osobne miejsce na pozostawienie ubrań wierzchnich (szatnię).

2. Z szatni w budynku MOSiR korzystają tylko i wyłącznie uczniowie klas I-III.

3. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.

4. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.

5. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

6. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

7. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

8. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego.

9. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

10. Z szatni wychowania fizycznego korzystają wyłącznie uczniowie klas IV-VIII – według harmonogramu korzystania z szatni na lekcjach wychowania fizycznego.

11. Uczniowie klas I-III na zajęcia wychowania fizycznego przebiegają się w salach lekcyjnych.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Zakazane jest przebywanie osób trzecich (np. nauczycieli) na terenie kuchni.

4. Pracownicy kuchni:

1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

2) Myją ręce:

a. przed rozpoczęciem pracy,

b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i picciu.
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne/przyłbice;
 - 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki/dezynfekują przyłbice i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
 - 8) Myją naczynia, sztućce w gorącej wodzie przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

5. Uczniowie spożywają ciepłe posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym (stołówce). Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom. Istnieje możliwość spożywania śniadań w salach lekcyjnych przy zachowaniu zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

6. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wprowadza się zmianowość wydawania posiłków na stołówce.

7. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek, uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych lub zdezynfekować ręce zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

8. Posiłki dzieciom podają pracownicy gastronomii w rękawiczkach, z zachowaniem odległości 1,5 metra lub z użyciem maseczek/przyłbic, gdy nie jest możliwe zachowanie należytego dystansu.

9. W salach, w których odbywa się konsumpcja, usuwa się przedmioty takie jak: wazoniki, serwetki itp.

10. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do

pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na zużyte środki ochrony osobistej. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

Procedury wyjścia na boisko

1. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia wprowadza się zmianowość wyjść uczniów na boisko szkolne oraz wydziela się strefy przebywania dla poszczególnych oddziałów klasowych.

2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska według opracowanego przez dyrekcję harmonogramu wyjść na przerwy.

3. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska.

4. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku, przebywali w wyznaczonych sektorach.

5. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy nie rzadziej niż co 45 minut, wyjścia na boisko organizują w taki sposób, aby nie przypadły one na czas przerw w klasach IV-VIII – według opracowanego przez dyrekcję harmonogramu.

6. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.

7. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Zgodnie z art. 42 ust.2 pkt. 2 Karty Nauczyciela zaleca się prowadzenie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

2. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne po przedstawieniu celu i programu zajęć oraz uzgodnieniu ich terminu i miejsca z dyrektorem szkoły.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji zajęć pozalekcyjnych w *Dzienniku zajęć pozalekcyjnych*.

4. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania *Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii w związku z powrotem uczniów do szkół dnia 1 września 2020 r.*

5. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.

6. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.

7. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki.
8. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
9. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne do dezynfekcji w miejsce do tego wyznaczone.
10. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
11. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
12. Ogranicza się organizowanie wyjść grupowych, wycieczek szkolnych oraz imprez masowych.

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole w dniach od wtorku do czwartku w godz. 8.00-15.00 funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Zasady funkcjonowania gabinetu określają *Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej (pielęgniarki szkolnej) w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii* stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

1) wymyć, wyczyścić:

- a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać

etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.

- b) należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.

5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.

6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole obowiązują *Procedury postępowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika szkoły/ucznia szkoły* stanowiące załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.

Procedura wyboru formy kształcenia

1. W szkole obowiązuje *Procedura wyboru formy kształcenia w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii* stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszym Regulaminie obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii w

związku z powrotem uczniów do szkół dnia 1 września 2020 r. obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Regulaminu:

1. Zasady korzystania z biblioteki Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku od dnia 1 września 2020 r.
2. Zakres dodatkowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi w czasie trwania epidemii – obowiązującym od dnia 1 września 2020 r.
3. Karta dezynfekcji pomieszczenia.
4. Karta monitoringu czystości pomieszczenia.
5. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej (pielęgniarki szkolnej) w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii.
6. Procedury postępowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika szkoły.
7. Procedury postępowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem ucznia szkoły.
8. Procedura wyboru formy kształcenia w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii.