

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2024 Dyrektora
Szkoły z dnia 18 marca 2024 r.



REGULAMIN REKRUTACJI
do
Szkoły Podstawowej nr 1
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki
w Lidzbarku

Zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 z późn.zm.)
3. Zarządzenie NR 8/24 Burmistrza Lidzbarku z dnia 11 stycznia 2024 roku
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku, zwanego dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka

do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się za pośrednictwem platformy edukacyjnej <https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/elemento-public/>

4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły www.splidzbark.pl.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.splidzbark.pl

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.

7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku ;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;

- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *zgłoszeniu dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 1)* lub *wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (Załącznik nr 2)* – należy przez to rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku.

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) (**Załącznik nr 1**) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu) (**Załącznik nr 2**), które należy złożyć za pośrednictwem platformy edukacyjnej <https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/elemento-public/> w dniach 15-26 kwietnia 2024 roku.
2. Zgłoszenia (**Załącznik nr 1**) i wnioski (**Załącznik nr 2**) złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenia (**Załącznik nr 1**) i wnioski (**Załącznik nr 2**) niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku składania wniosków (**Załącznik nr 2**) o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły **(Załącznik nr 3)**.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się nie później niż **do 17 maja 2024 roku** poprzez zamieszczenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia należy złożyć w terminie **od 20 do 27 maja 2024 roku**.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły odbędzie się dnia **28 maja 2024 roku do godz. 15.00**.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, według harmonogramu stanowiącego *Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/24 Burmistrza Lidzbarka z dnia 11 stycznia 2024 r.* Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia **(Załącznik nr 1)** lub wniosku **(Załącznik nr 2)** o przyjęcie do szkoły w systemie elektronicznym na platformie edukacyjnej <https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/elemento-public/>
2. Wypełnione zgłoszenie **(Załącznik nr 1)** i wniosek **(Załącznik nr 2)** składa się we wskazanym terminie.

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych zawarta jest w zgłoszeniach (**Załącznik nr 1**) i wnioskach (**Załącznik nr 2**) o przyjęcie ucznia.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 7.

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

dyrektor *Joanna Urbańska*

(podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

- 1) *Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej w szkole obwodowej – Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku - prowadzonej przez Gminę Lidzbark na rok szkolny 2024/2025.*
- 2) *Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku na rok szkolny 2024/2025.*
- 3) *Wykaz ulic i miejscowości w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku.*

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE OBWODOWEJ
– SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi I SPORTOWymi IM.
TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU - PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ LIDZBARK
NA ROK SZKOLNY 2024/2025***

*Zgłoszenie opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię*					Drugie imię						
Nazwisko*					Data urodzenia*						

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA								
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzik	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzik mieszka za granicą		
Imię*			Nazwisko*					

DANE KONTAKTOWE	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej	

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY								
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzik	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzik mieszka za granicą		
Imię*			Nazwisko*					

DANE KONTAKTOWE	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej	

III. SZKOŁA OBWODOWA/GRUPA REKRUTACYJNA	
LP	Nazwa szkoły/Grupa rekrutacyjna/Adres szkoły
1.	

Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

** Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU***we właściwej rubryce, należy wstawić znak X**

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym).	
---	--

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku, przy ul. Działdowskiej 13, 13 – 230 Lidzbark, tel. (23) 696 15 27.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Paweł Mostowicza, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: iod.cuw@lidzbark.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługi i przetwarzający dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
6. Dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.),
7. Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w RODO,
8. W ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO),
9. Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym*		
--	--	--

TAK

NIE

Miejscowość, dnia.....

.....

.....

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZCZNYMI I SPORTOWYMI IM.
TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025***

*Wniosek opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL*									
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość									
Imię*					Drugie imię				
Nazwisko*					Data urodzenia*				

ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic Opiekun prawny Nie udzielił informacji Nie żyje Nieznany Rodzic mieszka za granicą		
Imię*		Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej	

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic Opiekun prawny Nie udzielił informacji Nie żyje Nieznany Rodzic mieszka za granicą		
Imię*		Nazwisko*	

ADRES ZAMIESZKANIA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu*/Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			

DANE KONTAKTOWE	
Telefon do kontaktu	
Adres poczty elektronicznej	

III. KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH SZKÓŁ/GRUP REKRUTACYJNYCH (Należy wpisać szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)	
LP	Nazwa szkoły/Grupa rekrutacyjna/Adres szkoły
1.	
2.	
Szkoła obwodowa	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU *we właściwej rubryce, należy wstawić znak X	
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym).	

Pola oznaczone (*) są obowiązkowe

** Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku, przy ul. Działdowskiej 13, 13 – 230 Lidzbark, tel. (23) 696 15 27.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Paweł Mostowicza, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: iod.cuw@lidzbark.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.
9. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym**	TAK	NIE
---	-----	-----

Miejscowość, dnia.....

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**WYKAZ ULIC I MIEJSCOWOŚCI W OBWODZIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZCZNYMI I SPORTOWYMI
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU**

WYKAZ ULIC: Cicha, Działdowska, Fryderyka Chopina, Garbarska, Garbuzy, Główny Dworzec, Górka, Jeleńska, Kazimierza Jagiellończyka, Kopernika, Kościelna, Krótka, Myśliwska, Mickiewicza, Młyńska, Nowy Rynek, Ogrodowa, Plan Generała Józefa Hallera, Piaski, Podgórna, Podzamcze, Poświętna, Przemysłowa, Stare Miasto, Sądowa, Słomiany Rynek, Szosa Lubawska, Stefana Batorego, Wodna, Zamkowa

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI: Cibórz, Jeleń, Koty, Miłostajki, Podcibórz, Wąpiersk



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I SPORTOWYMI
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU

✉ ul. Działdowska 13 13-230 Lidzbark ☎ / 📠 (0-23) 69 61 527 @ splidzbark@wp.pl 🌐 splidzbark.pl

**OŚWIADCZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO KLASY I
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I SPORTOWYMI
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU**

Lidzbark,
(data)

.....

Imię i nazwisko dziecka (kandydata)

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka do w/w klasy, do której zostało
zakwalifikowane w procesie rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

.....

imię i nazwisko dziecka

.....

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna