



**REGULAMINU REKRUTACJI DO KLAS SIÓDMYCH DWUJĘZYCZNYCH
Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM
w Szkole Podstawowej nr 1
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki
w Lidzbarku**

Zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2018 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku.

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) zadania Komisji Rekrutacyjnej;
- 2) terminarz rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w roku szkolnym 2024/2025;
- 3) kryteria rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim w Szkole na rok szkolny 2024/2025.

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (**Załącznik nr 1**).
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom zapoznanie się ze zgłoszeniami i wnioskami o przyjęcie dziecka do klasy VII dwujęzycznej (**Załącznik nr 2 i 3**).
4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się rodzicom/uczniom poprzez sekretariat szkoły i na tablicy ogłoszeń.
8. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
13. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego

postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie dziecka do klasy dwujęzycznej w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku oraz uzyskanie informacji o terminie sprawdzianu predyspozycji językowych. Wypełnione zgłoszenia/wnioski można składać drogą papierową w sekretariacie Szkoły przy ul. Działdowskiej 13 lub elektroniczną na adres szkoły: splidzbark@wp.pl	od 15 do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	od 9 do 12 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej publicznej szkoły podstawowej.	do 13 maja 2024 r.	do 16 lipca 2024 r.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych: <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzian odbędzie się w budynku Szkoły; • każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację. 	4 czerwca 2024 r. godz. 14.25	19 lipca 2024 r. godz. 9.00
4.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych – sekretariat szkoły.	10 czerwca 2024 r. do godz. 15.00	23 lipca 2024 r. do godz. 15.00
5.	Pozostała dokumentacja, którą należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły: <ul style="list-style-type: none"> • oryginał świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej wraz z jego kopią. 	do 28 czerwca 2024 r.	do 26 lipca 2024 r.
6.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – sekretariat szkoły.	1 lipca 2024 r. do godz. 15.00	30 lipca 2024 r. do godz. 15.00

7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. (Załącznik nr 3)	od 2 do 5 lipca 2024 r.	od 31 lipca do 7 sierpnia 2024 r.
8.	Podanie przez Komisję Rekrutacyjną do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – sekretariat szkoły.	8 lipca 2024 r. do godz. 15.00	9 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00

§ 4. Warunki sprawdzianu

1. Test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2024/2025 do oddziałów dwujęzycznych w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku został przygotowany przez nauczycieli uczących języka angielskiego w Szkole.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły.
3. Czas trwania sprawdzianu wynosi 90 minut dla uczniów bez dysfunkcji oraz 135 minut dla uczniów, którym CKE przyznaje uprawnienie dostosowania warunków egzaminu ósmoklasisty w postaci przedłużenia czasu pracy (na podstawie Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 17 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2023/2024).
4. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują osoby, które osiągną co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie zgłoszenia/wniosku rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
2. W roku szkolnym 2024/2025 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII dla uczniów tej szkoły, którzy:
 - otrzymali promocję do klasy VII;
 - uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzony na warunkach określonych przez niniejszy Regulamin.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższe warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (**max. 65 pkt**),
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów ze świadectwa branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów dwujęzycznych wygląda następująco:

Kryteria - świadectwo	Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym
wyniki z języka polskiego	18 pkt
wyniki z matematyki	18 pkt
wynik z języka obcego nowożytnego	18 pkt
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
RAZEM	61 pkt

Przeliczenie ocen na punkty:

Ocena	celująca	bardzo dobra	dobra	dostateczna	dopuszczająca
Liczba punktów	18 pkt	17 pkt	14 pkt	8 pkt	2 pkt

5. W przypadku wolnych miejsc na następnym etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników na pierwszym etapie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 6 mają jednakową wartość – 1 pkt.
8. W przypadku zaznaczenia w zgłoszeniu/wniosku kryteriów branych pod uwagę przy uzyskaniu przez kandydatów równorzędnych wyników, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć wymagane dokumenty potwierdzające kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i 173),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140).
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, rozpatrując podanie, nie uwzględni danego kryterium.
10. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do tego postępowania i uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

dyrektor Joanna Urbańska
(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji do klas siódmych dwujęzycznych z językiem angielskim

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi I SPORTOWymi
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU**

✉ ul. Działdowska 13 13-230 Lidzbark ☎ / 📠 (0-23) 69 61 527 @ splidzbark@wp.pl 🌐 splidzbark.pl

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY VII DWUJĘZCZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi I SPORTOWymi
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU – DLA UCZNIÓW TEJ SZKOŁY**

Lidzbark,
(data)

.....

Imię i nazwisko dziecka (kandydata)

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

.....

**Wyrażam deklarację zapisu mojego dziecka do klasy VII z dwujęzycznej
na rok szkolny 2023/2024**

.....

imię i nazwisko dziecka

ucznia klasy

Poświadczam spełnienie kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*
(zaznaczyć x)

Wielodzietność rodziny kandydata	
Niepełnosprawność kandydata	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	

* Do potwierdzenia danego kryterium należy złożyć wymagane dokument określony w Regulaminie naboru.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I SPORTOWYMI
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU**

✉ ul. Działdowska 13 13-230 Lidzbark ☎ / 📠 (0-23) 69 61 527 @ splidzbark@wp.pl 🌐 splidzbark.pl

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I SPORTOWYMI
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU
– DLA UCZNIÓW KLAS VI SPOZA OBWODU SZKOŁY**

..... ,
(miejscowość, data)

1. Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy VII dwujęzycznej.

2. Dane o kandydacie:

1) Imię i nazwisko kandydata:,

2) Data i miejsce urodzenia:,

3) PESEL:,

4) Adres zameldowania:,

5) Adres zamieszkania:,

6) Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

7) Adres korespondencyjny rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

8) Telefon kontaktowy rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

9) Adresy e-mail rodziców/prawnych opiekunów:

.....
.....

10) Nazwa, adres i telefon szkoły obwodowej:

.....
.....

11) Poświadczam spełnienie kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe* (**zaznaczyć x**)

Wielodzietność rodziny kandydata	
Niepełnosprawność kandydata	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

** Do potwierdzenia danego kryterium należy złożyć wymagane dokument określony w Regulaminie naboru.*

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku, przy ul. Działdowskiej 13, 13 – 230 Lidzbark, tel. (23) 696 15 27.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Pawła Mostowicza, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: sp1@iodlidzbark.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z realizacją przepisów ustawy Prawo Oświatowe oraz aktów wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji, a ich zakres wynika z przepisów prawa.
5. Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte, to podane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu w którym dziecko będzie uczęszczało do Szkoły Podstawowej z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. W przypadku nieprzyjęcia dziecka podane dane osobowe będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania Dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły, bezpośrednio u pracownika oraz na stronie internetowej <https://splidzbark.cba.pl/> w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

.....
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi I SPORTOWymi

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU

✉ ul. Działdowska 13 13-230 Lidzbark ☎ / 📠 (0-23) 69 61 527 @ splidzbark@wp.pl 🌐 splidzbark.pl

**OŚWIADCZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO KLASY VII SDWUJĘZycznej
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi I SPORTOWymi
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU**

Lidzbark,
(data)

.....
Imię i nazwisko dziecka (kandydata)

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Potwierdzam wolę zapisu mojego dziecka do w/w klasy, do której zostało
zakwalifikowane w procesie rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna