

Regulamin

Szkolnego Koła Wolontariatu



przy Szkole Podstawowej nr 1
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Tadeusza Kościuszki
w Lidzbarku

Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

Natomiast wolontariusz (łac. voluntarius-dobrowolny, chętny) określany jest jako ktoś, kto dobrowolnie, bez wynagrodzenia, świadomie działa na rzecz innych niebędących jego bliskimi.



Idea wolontariatu kształtuje wśród uczniów postawy prospołeczne poprzez:

- stwarzanie możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
- wspieranie rozwoju społeczeństwa poprzez zaangażowanie dzieci i młodzieży w wolontariat szkolny,
- uwrażliwienie uczniów na problemy społeczne,
- angażowanie uczniów w pracę wolontariacką,
- nawiązywanie współpracy organizacji pozarządowych ze szkołami w dziedzinie wolontariatu,
- aktywizowanie organizacji pozarządowych do współpracy ze szkołami.

Ogólne zasady wolontariatu

Definicja wolontariatu mówi, że wolontariat to dobrowolne, bezpłatne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki „rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie”

1. Wolontariuszem można nazwać każdego, kto ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie.
2. Podstawą świadczenia wolontariatu jest umowa zawierana pomiędzy wolontariuszem a reprezentantem podmiotu, na którego rzecz wolontariusz będzie działał. Umowa powinna być zawarta zgodnie z regulacjami określonymi w Kodeksie cywilnym.
3. Umowy nie mogą być zawierane z osobami niepełnoletnimi. Jeżeli wolontariusz nie ukończył 13. roku życia, to w jego imieniu umowę mogą zawrzeć rodzice lub prawni opiekunowie. Po 13 roku życia umowę można podpisać samodzielnie, lecz niezbędna jest zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych. Zgoda taka powinna być udzielona w formie pisemnej.

Podstawy prawne funkcjonowania wolontariatu

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.*
- *Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).*

Cele, które przyświecają działalności Szkolnego Koła Wolontariatu:

- kształtowanie postaw prospołecznych,
- tworzenie więzi między uczniami i nauczycielami,
- zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz motywowanie do jej propagowania,
- uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
- wychowanie do wartości,
- rozwijanie empatii i zrozumienia,
- inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- budowanie przyjaznej i bezpiecznej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i dążeniu do rozwoju,
- współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
- rozwijanie przedsiębiorczości.



Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz musi zostać poinformowany o swoich prawach i obowiązkach przez swoją organizację.
2. Wolontariusz ma prawo do wykonywania swoich obowiązków w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy wykonywanych przez siebie obowiązków.
3. Wolontariusz ma prawo wpływania na działania Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
4. Wolontariusz ma prawo wypowiedzenia członkostwa w Kole w dowolnym czasie.
5. Wolontariusz ma prawo promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
6. - Wolontariusz ma prawo otrzymać umowę porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich na piśmie.

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma obowiązek wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.
2. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów.
3. Wolontariusz ma obowiązek aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem.
4. Jeżeli wolontariusz jest osobą niepełnoletnią, to powinien przedstawić pisemną zgodę na udział w wolontariacie podpisaną przez rodziców lub opiekunów prawnych

Zadania koordynatorów

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów/wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
6. Kontakt z Dyrektorem Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

Obszary działalności Szkolnego Wolontariatu:

1. Prace wynikające ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami (0 - 10pkt)
2. Zbieranie darów rzeczowych (0 - 5pkt)
3. Opieka nad miejscami pamięci narodowej (0 - 10pkt)
4. Propagowanie czytelnictwa (minimum 5 działań w roku) (0 - 10pkt)
5. Pomoc koleżeńska (minimum 5 działań w roku) (0 - 10pkt)
6. Opieka nad zwierzętami (minimum 5 działań w roku) (0 - 10pkt)
7. Działalność artystyczna(0 - 10pkt)
8. Pomoc osobom potrzebującym, niepełnosprawnym, samotnym, starszym (0 - 5pkt)
9. Akcje jednorazowe (0 - 5pkt)
10. Inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego (0 - 5pkt)



Działalność wolontariacka w naszej szkole skupia się w następujących sekcjach:

- „Książka nasza przyjaciółka” oraz „Czytanie na dywanie”
- „Śpiewaj i baw się z Biedronkami”
- „Papieskie dzieło misyjne”
- „Psia przystań”
- „Dajemy siebie innym” (m.in. szlachetna paczka)
- „Szkolne Koło PCK”
- Wolontariat ZHP

Nagradzanie wolontariuszy

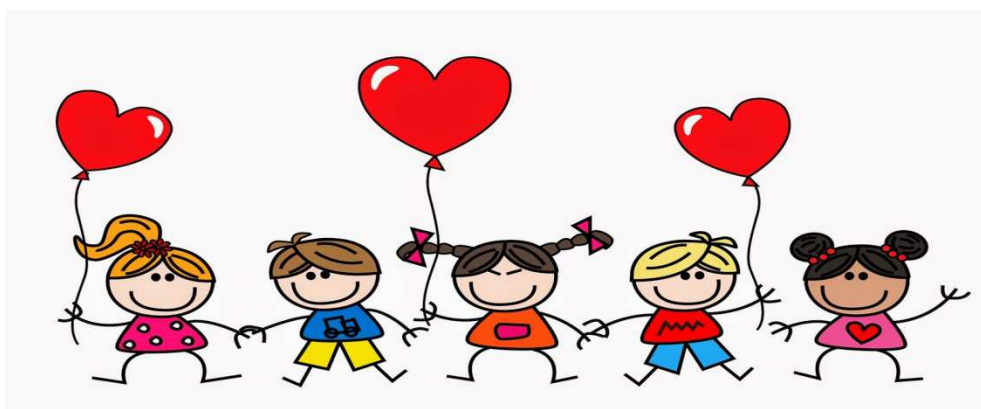
1. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
4. List gratulacyjny do Rodziców
5. Nagrody wynikające z indywidualnej inicjatywy np. Burmistrza Miasta

Postanowienia końcowe

1. Każda szkoła działa na podstawie Wewnętrzny Szkolny Regulaminu Wolontariatu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.
4. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
5. Członkiem Wolontariatu może zostać każdy uczeń przestrzegający regulaminu ustanowionego w swojej szkole.
6. Wolontariusz powinien wyróżniać się pozytywnym zachowaniem. Pracę może podejmować w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków szkolnych i domowych.
7. Dokumentacja pracy wolontariusza znajduje się u opiekuna – koordynatora.
8. Każde działanie powinno być udokumentowane.
9. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
10. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Koła.

Ewaluacja.

Podsumowanie i analiza wyników pracy powinna stać się cenną wskazówką wykorzystaną w przyszłym roku szkolnym.



Etapy powstawania Szkolnego Koła Wolontariatu

1. **Powołanie koordynatora**, czyli osoby, która będzie odpowiedzialna za funkcjonowanie szkolnego koła wolontariatu. Jest to niezwykle odpowiedzialne zajęcie, dlatego też wybór nie może być przypadkowy.

Koordynator powinien posiadać odpowiednie cechy, tak aby móc sprostać następującym zadaniom:

- budowanie przyjaznej atmosfery,
- prowadzenie naboru wolontariuszy,
- planowanie pracy,
- podejmowanie decyzji,
- motywowanie wolontariuszy,
- instruowanie wolontariuszy,
- budowanie zespołu,
- zarządzanie projektami,
- pozyskiwanie środków,
- monitorowanie,
- ewaluacja.

2. **Ogłoszenie naboru do szkolnego klubu wolontariatu.**

Można opracować ulotki, które poinformują o możliwości dołączenia do klubu. Innym miejscem w którym można zamieścić taką wiadomość, jest Internet (strona szkolna, facebook itp.).

3. **Organizacja spotkania dla wolontariuszy i ich rodziców.**

- Omówienie podczas spotkania zadań wolontariuszy, praw i obowiązków, korzyści płynących z podejmowania tego typu działań.
- Uzyskanie zgody rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego.
- Spotkanie z wolontariuszami w celu opracowania planu pracy. Podczas spotkania należy opracować mapę potrzeb, która jest podstawą do sporządzenia planu działań.
- Opracowanie regulaminu działalności szkolnego klubu wolontariatu.

4. **Promocja działalności.**

- Zamieszczenie informacji o funkcjonowaniu klubu na stronie internetowej szkoły.

5. **Nagradzanie wolontariuszy.**

- Ważnym elementem jest docenienie oraz pochwała pracy wolontariuszy przez koordynatora, nauczycieli i dyrektora, np. podczas apelu.

6. Okres próbny.

- Nie powinno się zmuszać uczniów do działania na rzecz innych. Najlepszym rozwiązaniem w tej sytuacji jest wyznaczenie okresu próbnego, dzięki czemu decyzja o pracy wolontaryjnej będzie przemyślana i odpowiedzialna.

7. Dokumentowanie działań wolontariuszy.

- Bieżąca działalność polegająca na realizacji planu pracy i dokumentowaniu działań wolontariuszy.

8. **Motywacja** i utrzymanie stałego zainteresowania i zaangażowania wolontariuszy, to niezwykle istotny aspekt wpływający bezpośrednio na efektywność i odniesienie sukcesu.



Jak wspierać, motywować i nagradzać wolontariuszy

- Uśmiechnij się na powitanie.
- Nie zapominaj o zwrocie „Dzień dobry”.
- Powitaj wolontariusza imieniem.
- Zaproponuj coś do picia.
- Zapewnij przeszkolenie przed rozpoczęciem pracy.
- Pomóż nabrać pewności siebie.
- Dokładnie wyjaśnij szczegóły związane z realizacją zadania.
- Przygotuj skrzynkę kontaktową dla wolontariuszy na ich opinie i sugestie.



- Zapewnij środki związane z realizacją zadania.
- Zainterесuj się raportem, sprawozdaniem z realizacji zadania.
- Postaraj się o ulgi i gratyfikacje dla wolontariuszy.
- Pomyśl o odznakach i symbolicznych dystynkcjach.
- Zapewnij coś słodkiego w wolnych chwilach.
- Zaplanuj coroczną imprezę okolicznościową.
- Miej na uwadze indywidualne potrzeby i problemy wolontariusza.



- Bądź uprzejmy.
- Powierz odpowiedzialność za konkretne zadania.
- Wyeksponuj w ważnym miejscu listę honorowych wolontariuszy.
- Szanuj preferencje i pragnienia wolontariuszy.
- Zaproponuj nieformalne spotkania.
- Nieustannie zapewnij wolontariuszom wyzwania i nowe zadania do realizacji.
- Wyślij wolontariuszowi kartę z życzeniami na święta, urodziny albo bez okazji.

- Zaproponuj opiekę i pomoc w trudnych sytuacjach.
- Wręcz w nagrodę odznakę.
- Bądź komunikatywny.
- Nakłoń najważniejsze osoby w szkole do doceniania działań wolontariuszy.
- Pamiętaj o omówieniu wrażeń i doświadczeń nabytych w czasie realizacji zadań.
- Pozwól wolontariuszowi na uczestnictwo w planowaniu harmonogramu jego pracy.
- Szanuj ograniczenia wolontariusza.
- Umożliwiaj wolontariuszowi rozwój w zakresie działań, które wykonuje.
- Stymuluj jego rozwój w działaniach wykraczających poza jego obowiązki.
- Informuj media o nowych pracach wolontariuszy.



- Mów wolontariuszom o pozytywnych opiniach odbiorców usług wolontariuszy.
- Mów „Do widzenia” na pożegnanie.
- Kształtuj miłą atmosferę wokół wolontariusza i jego działań. 3
- Miej czas na rozmowę z wolontariuszem.
- Zachęcaj odbiorców usług wolontariusza do nagradzania go za wykonywaną pracę.
- Organizuj okazjonalne imprezy dla wolontariuszy.
- Broń wolontariusza przed osobami mu nieżyczliwymi.
- Informuj dyrekcję szkoły o osiągnięciach wolontariusza.
- Zaplanuj rzetelnie i dokładnie wszystkie prace dla wolontariusza.
- Zaoferuj wolontariuszowi rolę osoby wspierającej i wspomagającej innych w działaniu.
- Pisz do wolontariuszy listy pochwalne i podziękowania.



- Zaskakuj miłymi drobnymi niespodziankami, np. ciastko.
- Nagłaśniaj wybitne projekty i osiągnięcia wolontariuszy.
- Nie zapomnij o obchodach „Dnia Wolontariusza”.
- Starannie dobieraj pracę dla wolontariuszy.
- Chwal wolontariusza przed jego przyjaciółmi.
- Bądź realistą.

- Zorganizuj i propaguj akcję „Wolontariusz miesiąca”.
- W czasie choroby lub podczas nieobecności wolontariusza kontaktuj się z nim i powiedz mu, jak bardzo wam go brakuje.
- Zapewnij bezpieczne warunki pracy dla wolontariuszy.
- Bądź elastyczny, postępuj stosownie do okoliczności.
- Nie zapomnij o zwrocie „Dziękuję”.



***OPŁACA SIĘ
POMAGAĆ
INNYM***

Porozumienie o współpracy

W dniu..... w..... pomiędzy
.....z siedzibą w..... ,
reprezentowaną przez..... , zwanym w dalszej
części korzystającym, a Panią/Panem.....,
nr PESEL....., adres zamieszkania:..... ,
zwaną(-ym) w dalszej części wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej
treści:

1. Korzystający i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie (np. rehabilitacji dzieci autystycznych, promocji organizacji, obsługi księgowej, pomocy w prowadzeniu biura).
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a).....
 - b).....
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień..... , a zakończenie do dnia.....
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków, o których mowa w pkt 5, nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków w następującym zakresie:
 - a)..... ,
 - b).....
7. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zobowiązuje się zapewnić.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt 2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
11. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
12. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie.
13. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. (korzystający) (wolontariusz lub opiekun prawny)

Kwestionariusz dla wolontariusza

Nazwisko:

Imię:.....

Klasa:

Adres:..... Kod pocztowy:.....

Miasto:.....

Telefon kontaktowy:..... E-mail:.....

Dlaczego zdecydowałaś(-eś) się na pracę jako wolontariusz:

- chcę mieć dodatkowe zajęcie,
- chcę poznać nowych ludzi,
- dla satysfakcji,
- chcę robić coś szczególnego,
- chcę zdobyć nowe umiejętności,
- pomagać ludziom potrzebującym,
- spłacić dług wdzięczności wobec innych,
- mieć lepszą ocenę za zachowanie w szkole,
- chcę zrobić wrażenie na innych,
- inne:.....

Jako wolontariusz preferuję:

- pomoc dzieciom w nauce,
- pomoc starszym,
- udział w akcjach i kampaniach,
- udział w akcjach porządkowych,
- pomoc osobom niepełnosprawnym,
- wsparcie dla zwierząt.

Moje mocne strony, szczególne zainteresowania:.....

.....

Dodatkowe umiejętności pomocne w pracy wolontariusza:.....

.....

Jestem do dyspozycji:		
Dzień tygodnia	Godziny	Inne wskazówki, uwagi, sposrzeżenia
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		
Sobota		
Niedziela		

.....

(data i podpis wolontariusza)

Zgoda rodzica

Wyrażam zgodę na pracę mojej córki/mojego syna
w charakterze wolontariusza w (nazwa projektu, instytucji)

.....

Dane rodziców:

Mama (Imię i nazwisko)

Adres zamieszkania.....

Telefon

Nr dowodu osobistego

Tata (Imię i nazwisko)

Adres zamieszkania.....

Telefon

Nr dowodu osobistego

.....

.....

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Karta etyczna wolontariusza

Ja (imię i nazwisko)

.....

zobowiązuję się do przestrzegania następujących zasad:

- Będę wypełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą.
- Nie będę składać obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.
- W przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązań poinformuję o tym koordynatora pracy wolontariuszy.
- Zachowam dyskrecję w sprawach prywatnych, będę unikać zachowań, które mogą być niewłaściwie rozumiane.
- Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania.
- Wykorzystam szansę poznania i nauczenia się nowych rzeczy od innych osób.
- Będę pytać o rzeczy, których nie rozumiem.
- Będę działać w zespole.
- Będę osobą, na której można polegać.
- Będę pracować lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego się ode mnie oczekuje.
- Będę chętnie się uczyć. Wiem, że nauka jest nieodłączną częścią każdej dobrze wykonanej pracy.
- Będę uczestniczyć w obowiązkowych spotkaniach.
- Postaram się być bardzo dobrym wolontariuszem.

.....

(podpis wolontariusza)