

do Regulaminu funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w czasie epidemii w związku z powrotem uczniów do szkół dnia 1 września 2020 r.



**PROCEDURY POSTĘPOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I SPORTOWYMI
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LIDZBARKU
W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM
PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Do szkoły uczęszczać mogą wyłącznie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do pracy w szkole nie mogą przychodzić osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik szkoły zostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr **999** lub **112** i informuje, że może być zakażony koronawirusem. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Pracownika takiego odsuwa się od pracy i odizolowuje w wyznaczonym miejscu (izolatce) wyposażonym w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
5. Odizolowany pracownik nie może uczestniczyć w zajęciach, natomiast ma obowiązek natychmiastowej dezynfekcji rąk, nałożenia maseczki i rękawic jednorazowych.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych.
7. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. W przypadku potwierdzenia możliwości zakażenia pracownika dyrektor powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (tel. 23-697-26-33/504-157-458) i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
12. W przypadku uzyskania informacji od pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
13. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych pracowników stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru. (załącznik nr 1)
14. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania dyrektor szkoły zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

do Procedury postępowania Szkoły Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Tadeusza Kościuszki w Lidzbarku w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem
pracownika szkoły/ucznia szkoły

REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa (w przypadku ucznia)	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.